



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

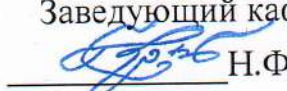
Руководитель ОПОП

 И.В. Шацкий

«22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Ф. Грозян

«22» июня 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 45.03.01 Филология  
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский  
язык и литература, украинский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, украинский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составители

рабочей программы



подпись

Д.А. Абжелиева, преп.



подпись

И.В. Шацкий, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры украинской филологии

от 11 июня 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Ф. Грозян

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 22 июня 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

Н.Ф. Грозян

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретённых за время прохождения предыдущих видов практик.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определённом виде деятельности, установленном ФГОС ВПО;
- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- развитие студентами своих исследовательских способностей, совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в;
- формирование умений публичного выступления, участия в научных дискуссиях.

## ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/	Номер/индекс	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
------	--------------	------------------------	---

п	компетенции		Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную (ПК-1.1)	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата; комплексно описывать лексический и грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции; выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной	навыками ведения научно-исследовательской деятельности и в избранной области филологии. (ПК- 1.1)

				и мировой культуре; (ПК- 1.1)	
2	ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	существующие методики в избранной области филологического знания для проведения локальных научных исследований(ПК-2.1);	строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического знания ПК- 2.2);	методиками проведения локальных исследований в избранной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов(ПК-2.1)
3	ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; требования к оформлению научных работ согласно государственным стандартам; основные библиографические источники и поисковые системы; (ПК - 3.1)	составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями , предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе(ПК-3.2);	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований(ПК-3.3)
4	ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с	алгоритм подготовки доклада (выступления) по	использовать информационные ресурсы и	понятийным аппаратом изучаемых дисциплин;

		сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	результатам собственных исследований в конкретной предметной области; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования(ПК-4.1);	информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования ; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях(ПК-4.2);	научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования(ПК-4.3)
5	ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня (ПК-5.1);	строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста (ПК-5.2);	психолого-педагогическим и методическим и основами преподавания филологических дисциплин (ПК-5.3).
6	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных	планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик (ПК-6.2);	навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока ПК- 6.3).

			мероприятий(ПК - 6.1);		
7	ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися(ПК-1.1)	многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся(ПК-7.1)	применять на практике приемы и способы популяризации и филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы(ПК-7.2);	приемами актуализации филологических знаний при организациипрофориентационной и воспитательной работы с обучающимися(ПК- 7.3).
8	ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	стандартные методики и действующих нормативы для создания различных типов текстов (ПК-8.1);	создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ(ПК-8.2);	навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК- 8.3).
9	ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	основы стилистики, корректирования и редактирования, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности (ПК- 9.1).	редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов (ПК- 9.2).	навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК- 9.3)
10	ПК-10	владение навыками	основы теории и	аннотировать	базовыми

	перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	практики перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки (ПК- 10.1);	и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках (ПК- 10.2)	навыками перевода, аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке. (ПК- 10.3)
--	--	---	--	---

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.06(Пд) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика связана с дисциплинами «Современный украинский язык», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Практикум по украинской литературе», «Практикум по украинскому языку», «История украинской литературы», «Лингвистический анализ художественного текста».

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика (педагогическая практика по украинскому языку и литературе) проводится в 8 семестре (ОФО), в 10 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Итоговый контроль – зачет.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре украинской филологии, ознакомление с преддипломной программой практики, порядок защиты отчета по	2	Протокол Собеседование



			практике, критериями оценки) Инструктаж по технике безопасности	2	Журнал инструктаж потехникбезопасности
2	Экспериментальный этап	1-я и 2-я недели	1. Составление библиографического списка	15	Библиографический список ВКР в форме электронного документа
			2. Написание практической главы по теме ВКР.	40	Практическая глава ВКР в форме электронного документа
			3. Написание выводов по практической главе исследования.	15	Выводы по практической главе в форме электронного документа
			4. Написание заключения ВКР	20	Заключение ВКР в форме электронного документа
3	Обработка и анализ полученной информации		Анализ предоставленной студентом информации по теме ВКР, исправление недочетов	10	Наличие доработанной ВКР
4	Подготовка отчета по практике	2-я неделя	Представление предварительных результатов исследования в виде защиты, проведение итогового собрания и оценка практики	4	Отчет по результатам практики. Доклад и презентация по защите практики. Собеседование по вопросам защиты практики

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по преддипломной практике является зачет.

В ходе преддипломной практики студенты обязаны в течение 2-х недель выполнять задания, предусмотренные программой.

Студенты прикрепляются к руководителю кафедр языка и литературы.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;

- титульный лист отчета;
- пояснительная записка (введение, заключение бакалаврской работы);
- скриншот отчета о проверке на заимствования (антиплагиат);

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

## **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ПК-1– способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата; комплексно описывать лексический и грамматический строй иностранного языка с использованием терминологии; анализировать эмпирический материал с использованием методов общего лингвистического анализа для предупреждения межъязыковой интерференции; выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре;	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.
<b>ПК-2 – способность проводить под научным руководством локальные исследования на основесуществующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
существующие методики в избранной области филологического знания для проведения локальных	строить умозаключения и выводы в конкретной узкой области филологического знания;	методиками проведения локальных исследований в избранной области филологического знания с

научных исследований;		формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
<b>ПК-3 – владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; требования к оформлению научных работ согласно государственным стандартам; основные библиографические источники и поисковые системы;	составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе;	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
<b>ПК-4 – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
алгоритм подготовки доклада (выступления) по результатам собственных исследований в конкретной предметной области; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования;	использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях;	понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования
<b>ПК-5 – способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня;	строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста;	психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.
<b>ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</b>		

<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
требования к организационно-методическому организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий;	планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик;	навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока.
<b>ПК-7– готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся	применять на практике приемы и способы популяризации филологических знаний среди обучающихся посредством организации воспитательной работы;	приемами актуализации филологических знаний при организации профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.
<b>ПК-8– владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
стандартные методики и действующие нормативы для создания различных типов текстов;	создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ;	навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.
<b>ПК-9– владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы стилистики, корректирования и редактирования, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов.	навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов
<b>ПК-10– владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки;</b>		

<b>аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы теории и практики перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки;	аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках	базовыми навыками перевода, аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<b>«зачтено»</b>	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации. Практикант в ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубые ошибки)
<b>«не зачтено»</b>	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам. Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Текст] : учеб.пособие соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Космин ; рец.: Е. Е. Дудников, Л. В. Маковский. - М. :Риор ; М. : Инфра-М, 2015. - 214 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-369-01265-9 (Риор) (в пер.). - ISBN 978-5-16-009013-9 (Инфра-М) : 418.00 р	учебное пособие	10

**Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Сидоренко, В. К. Основы наукових досліджень [Текст] : навч. посібник для студ. пед. і інж.-пед. спец. / В. К. Сидоренко, М. А. Хайрулдінов, У. А. Абдулгасис ; рец.: В. М. Бровдій, А. В. Вихрущ. - Сімферополь : Сонат, 2000. - 168 с. - Библиогр.: С. 163-166. - ISBN 966-7347-25-7 : 2.00 грн., 3.00 грн., 10.00 грн. грн., 60.00 р. грн.	Учебное пособие	12

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/> – Издательство «Лань»
2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); специально оборудованные аудитории.

Ноутбук, проектор, экран для просмотра презентаций.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики**

#### **Методические рекомендации по подготовке написания бакалаврской работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

Выпускная квалифицированная работа бакалавра должна быть исследовательской, в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики филологии (языкознания, литературоведения). В исследовательской работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области филологии, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки.

Защита ВКР выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере,

развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС по соответствующему направлению.

Структура ВКР включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность и новизна работы, обзор литературы по теме; предмет, объект, цель, задачи, материал исследования; методы исследования материала, теоретическая и практическая значимость работы).
3. Основные главы (основное содержание работы, разбитое на главы и параграфы; выводы по главам)
4. Заключение (итоги исследования в соответствии с целью и задачами, перспективы работы)
5. Библиография
6. Приложения (при необходимости)

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала с учетом требований вида выполняемой работы;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

ВКР характеризуется особой научной формой изложения, использованием современного терминологического научного аппарата.

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

**Титульный лист** является первой страницей выпускной работы и оформляется по типовому образцу (образец предоставляет кафедра).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **оглавление или содержание** работы. Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней.

**Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
  - определить границы исследования (объект, предмет);
  - определить теоретические основы и указать избранные методы исследования;
- описать структуру работы;

**Цель** выпускной квалификационной работы определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования. Поставленная цель разукрупняется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях параграфов и глав.

**Задачи** ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать... ) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...).
- Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Объект** – это комплекс, по которому ведется исследование.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала (то есть 2-3 страницы).

**Основная часть работы** должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. Название главы в теоретической части может повторять название темы.

В этой главе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного исследования;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- дается система оценки действия исследуемого направления

Эта глава пишется на основе обобщения литературных источников и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. Текстовый материал следует проиллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация должна



помещаться лишь после упоминания о ней в тексте, иметь подрисовочную или надтабличную подпись. В разделе должны содержаться ссылки на источник. Объем первой главы 15-20 страниц.

### **Вторая глава**

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием различных современных методов анализа.

Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода студента. Эта глава может состоять из 2-3 параграфов логически взаимосвязанных.

**Третья** глава пишется в зависимости от выбранной темы.

**Заключение** (3-4 страницы текста) должно отражать теоретическую и практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблем.

Допустима нумерация сделанных выводов.

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, схемы, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

### **Общие положения оформления:**

Шрифт – 14, TimesNewRoman, интервал - 1,5 абзац – 1.25 (5 знаков). Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 (15) мм, сверху, снизу - по 20 мм. Объем более 50-60 страниц печатного текста. Нумерация со второй страницы (кроме титульного листа) – в правом верхнем углу. Выпускная квалификационная работа должна быть прошита. Отзыв руководителя, справка об антиплагиате подшиваются в начале работы в файле.

### **Заголовки**

Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать. Заголовки глав (разделов) печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков 1 интервалом сверху и снизу. Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы. Каждую главу (раздел) основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы и пункты оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта осталось на листе не более четверти свободного места.

### **Цитаты**

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т. е. во вторичном документе. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение — модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате взятой эпиграфом к книге или статье, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате. На каждую цитату: дословную или перефразированную, закавыченную или незакавыченную обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

### **Библиографические ссылки**

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме, языке текста и прочем. Все библиографические должны быть внутритекстовыми.

Внутритекстовые библиографические ссылки оформляют в тексте работы после цитаты в круглых или квадратных скобках. Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания. Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку нужно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Н. А. Баскаков [20, с. 29] писал.– В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

### **Оформление списка использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Оформление списка литературы осуществляется по ГОСТу (2011 года).